



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2026

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1645 /11644
Σχετ.: 11171, 11374

ΠΡΟΣ :
Βλ. πίνακα αποδεκτών
(αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15
Τ.Κ. 106 74 Αθήνα
Τηλ: 213.131-3375, 3372, 3201, 3365
Τηλ. (όσον αφορά στην ενημέρωση της εφαρμογής): 213.131-3383
E-mail: hrm@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: Έναρξη Έκτακτου Κύκλου Κινητικότητας έτους 2026, στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ) και του άρ. 31 του ν. 4873/2021.

Σχετ.: 1. Το αρ. πρωτ. 411271/30.6.26 (αρ. πρωτ. εισερχ. ΚΕΚ 11374/3.7.26) αίτημα της Ανεξάρτητης Αρχής «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» και
2. Το αρ. πρωτ. 3489/7.7.26 αίτημα του Οργανισμού Διαχείρισης Υδάτων Θεσσαλίας Α.Ε. (Ο.Δ.Υ.Θ. Α.Ε.).

Σας γνωρίζουμε ότι διενεργείται «Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2026 (ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Ο.Δ.Υ.Θ. Α.Ε.)», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρ. 31 του ν. 4873/2021, ο οποίος αφορά τους ακόλουθους φορείς υποδοχής:

Α. Ανεξάρτητη Αρχή «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», για την κάλυψη τριών (3) κενών οργανικών θέσεων προσωπικού με μετατάξεις και

Β. Οργανισμό Διαχείρισης Υδάτων Θεσσαλίας Α.Ε. (Ο.Δ.Υ.Θ. Α.Ε.), για την κάλυψη αναγκών με αποσπάσεις εκατόν εξήντα (160) υπαλλήλων.

Ειδικότερα:

1. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας (ΚΕΚ) κατά την συνεδρίαση της 9^{ης} Ιουλίου 2026 και κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρ. 31 του ν. 4873/2021, καθώς και του ν. 4440/2016, εγκρίθηκαν τα κάτωθι αιτήματα:

Α. Ανεξάρτητη Αρχή «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»:

Τρεις (3) μετατάξεις προσωπικού, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	3679619363
2	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	2622798812
3	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	7741851337

Επισημαίνεται ότι:

α) οι ανωτέρω θέσεις αφορούν στο νεοσυσταθέν Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και

β) τα αντίστοιχα Ειδικά Περιγράμματα Θέσης Εργασίας (ΕΠΘ) είναι αναρτημένα, ανά κωδικό θέσης, στην εφαρμογή Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ).

γ) Σύμφωνα δε με την παρ. 6 του άρθρου 7 του ν.4440/2016: «6. Υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μπορούν να μετέχουν στη διαδικασία κάλυψης οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού μέσω του ΕΣΚ. Εφόσον για προκηρυσσόμενη θέση μόνιμου προσωπικού δεν υποβληθούν αιτήσεις από μόνιμους υπαλλήλους ή οι αιτούντες μόνιμοι υπάλληλοι δεν έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, δύναται να επιλεγεί υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ο οποίος κρίνεται κατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης αυτής από το αρμόδιο τριμελές όργανο της παραγράφου 1. Ο υπάλληλος που επιλέγεται μετατάσσεται σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, με παράλληλη δέσμευση της κενής οργανικής θέσης μόνιμου προσωπικού για όσο χρόνο υφίσταται η προσωποπαγής θέση.

Η συσταθείσα προσωποπαγής θέση καταργείται αυτοδικαίως με την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου».

Β. Οργανισμός Διαχείρισης Υδάτων Θεσσαλίας Α.Ε. (Ο.Δ.Υ.Θ. Α.Ε.):

Εκατόν εξήντα (160) αποσπάσεις προσωπικού, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, όπως αυτές έχουν αναρτηθεί στην εφαρμογή Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ).

Επισημαίνεται ότι όλες οι ανωτέρω αποσπάσεις αφορούν οργανικές μονάδες του Ο.Δ.Υ.Θ. Α.Ε. **με έδρα την Λάρισα.**

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η είσοδος των ενδιαφερομένων υπαλλήλων στην εφαρμογή του ΣΔΑΔ είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr/portal/> - Είσοδος ΣΔΑΔ - Εφαρμογή Υπαλλήλων. Στη συνέχεια, οι υπάλληλοι πληκτρολογούν τους **κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης**, που ήδη διαθέτουν (σχετική η με στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1203/οικ.17803/11.11.2025 με ΑΔΑ: ΨΠ4846ΜΤΛ6-Ω1Η, εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας).

Κατόπιν, ο υπάλληλος επιλέγει «**Εξουσιοδότηση**» και μεταφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου μπορεί να δει τις διαθέσιμες θέσεις του έκτακτου κύκλου «**Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2026 (ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Ο.Δ.Υ.Θ.)**» και να υποβάλει αίτηση για τις θέσεις που τον ενδιαφέρουν για απόσπαση ή μετάταξη.

Ο υπάλληλος επιλέγοντας το πεδίο «**Κινητικότητα – Θέσεις Κινητικότητας**» μπορεί να δει τις θέσεις που προκηρύσσονται, στο πλαίσιο του εν λόγω έκτακτου κύκλου κινητικότητας.

Στη συνέχεια, ο ενδιαφερόμενος μέσω της επιλογής «**Αιτήσεις Μετακίνησης**» και επιλέγοντας «**Προσθήκη**» μπορεί να υποβάλει αίτηση για την πλήρωση μιας ή περισσότερων θέσεων για απόσπαση ή μετάταξη. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω κατάλληλα διαμορφωμένης ηλεκτρονικής φόρμας, όπου η εφαρμογή προσυμπληρώνει αυτόματα τα στοιχεία από την καρτέλα του υπαλλήλου, όπως αυτή τηρείται από την Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα του. Επιλέγοντας το πεδίο «**Θέσεις**» και εν συνεχεία «**Προσθήκη**» μπορούν να προστεθούν οι θέσεις που επιθυμεί.

Περαιτέρω, δίνεται η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης και μεταγενέστερης ολοκλήρωσης/υποβολής της. Μετά την οριστική υποβολή, δίνεται η δυνατότητα να αντληθεί αρχείο, σε μορφή excel, με τις υποβληθείσες θέσεις από τον υπάλληλο. Ο υπάλληλος μπορεί, εφόσον η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν έχει παρέλθει, να προχωρήσει σε τροποποίηση υποβολής ή σε ακύρωση της αίτησης.

Υπενθυμίζεται ότι υπάρχει δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για **έως δέκα (10) θέσεις συνολικά.**

Αναλυτικές πληροφορίες για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω της εφαρμογής παρατίθενται στο εγχειρίδιο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ., στη διαδρομή: Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) – Είσοδος ΣΔΑΔ – Οδηγίες εισόδου – Οδηγός πρόσβασης στην εφαρμογή υπαλλήλων https://hrms.gov.gr/portal/login_manual/

3. ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Υπενθυμίζεται ότι ως προς τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την κάλυψη θέσεων με κινητικότητα στο πλαίσιο διενέργειας έκτακτων κύκλων κινητικότητας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρ. 31 του ν. 4873/2021, εφαρμοστέα είναι και εν προκειμένω τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4440/2016, όπως ισχύει. Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4440/2016 έχουν παρασχεθεί με τις προηγούμενες εγκυκλίες

οδηγίες της Υπηρεσίας μας. Περαιτέρω διευκρινίζεται ότι ειδικές διατάξεις που δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή υπαλλήλων στο ΕΣΚ, αν και υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του, εξακολουθούν να ισχύουν και για τους έκτακτους κύκλους. Σχετικά με τις πρόσφατες τροποποιήσεις του ν. 4440/2016, υπενθυμίζεται η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1535/οικ.15999/10.10.2025 (ΑΔΑ: Ψ6Θ546ΜΤΛ6-ΥΙΚ) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρ. 31 του ν. 4873/2021 «4. *Η κατ' εξαίρεση διαδικασία κάλυψης αναγκών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του αιτήματος στην ΚΕΚ. Για όσα θέματα δεν ορίζονται ειδικότερα στο παρόν, εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας*».

Εν προκειμένω, η ΚΕΚ έχει ομόφωνα αποφασίσει ότι το προβλεπόμενο στις ανωτέρω διατάξεις χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εκκινεί από την ημερομηνία δημοσιοποίησης των θέσεων.

Ως εκ τούτου, οι προθεσμίες, ανά προβλεπόμενη φάση, καθορίζονται ως ακολούθως:

Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2026 (ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Ο.Δ.Υ.Θ.)		
1.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Από 17/7/2026 έως 26/7/2026
2.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Από 27/7/2026 έως 7/8/2026
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ	Από 10/8/2026 έως 17/9/2026

Διευκρινίζεται ότι ως καταληκτική προθεσμία για την ολοκλήρωση του εν λόγω έκτακτου κύκλου είναι η προαναφερόμενη 17/9/2026, ήτοι έως και την ημερομηνία αυτή θα πρέπει να έχουν εκδοθεί οι σχετικές αποφάσεις απόσπασης ή μετάταξης. Ειδικά για τις μετατάξεις έως την ως άνω καταληκτική ημερομηνία θα πρέπει να έχουν λάβει τουλάχιστον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσης (ΚΑΔ) από το Εθνικό Τυπογραφείο. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση απόφασης απόσπασης ή μετάταξης αν, προηγουμένως, δεν έχει βεβαιωθεί η συνδρομή των προϋποθέσεων συμμετοχής κατά το τελικό στάδιο επιλογής του υπαλλήλου, καθότι, σε διαφορετική περίπτωση, ενδέχεται να τεθεί θέμα νομιμότητας της πράξης.

Για την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου του ΕΣΚ, η Υπηρεσία μας έχει εκδώσει σχετικές εγκύκλιες οδηγίες, οι οποίες είναι αναρτημένες στην σχετική ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ., στον σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr/portal/mobility/law/>

6. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις στους φορείς της χωρικής τους αρμοδιότητας, προκειμένου να λάβουν γνώση τόσο οι Υπηρεσίες Προσωπικού για τις περαιτέρω κατά λόγο αρμοδιότητας ενέργειες, όσο και οι υπάλληλοι.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στον σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr/portal/mobility/law/> και <https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--anthropino-dynamiko>.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουσανάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**1. Υπουργεία**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Προεδρία της Κυβέρνησης**3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

4. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

6. Ανεξάρτητες Αρχές**7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης

8. Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας Α.Δ. (d.olad@ypes.gr)**9. Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (Ε.Ε.Δ.Α.) - (info@nchr.gr)****10. Ο.Δ.Υ.Θ. Α.Ε.****ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ.:**

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών

2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων

3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων

4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων

5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού

- Γραφείο Υφυπουργού

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα

- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα

- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών

- web.support@ypes.gr (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)