



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Χαριλάου Τρικούπη 6-10
Ταχ. Κώδικας : 106 79, Αθήνα
Τηλέφωνο : 213 1339630, 638
E-mail : adado@minfin.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απόσπαση είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, προκειμένου να καλύψει τις ιδιαίτερα αυξημένες υπηρεσιακές της ανάγκες, προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων, κατ' εφαρμογή των άρθρων 271-281 του ν. 4738/2020 (Α' 207) ως ισχύουν.

1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (εφεξής: Ειδική Υπηρεσία), βάσει του ν. 4738/2020 (Α' 207), είναι αυτοτελής δημόσια υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η Ειδική Υπηρεσία έχει ως σκοπό τον συντονισμό της σύνταξης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης, το οποίο θα υποβληθεί προς έγκριση στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων τα οποία θα χρηματοδοτηθούν με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης που θα διατεθούν στην Ελλάδα. Η ανωτέρω υπηρεσία συνεργάζεται, επίσης, με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Στην Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Ανάκαμψης υπάγονται και ο συντονισμός και η παρακολούθηση των συναπτόμενων συμφωνιών χρηματοδοτικής συνεισφοράς και δανείου, κατά περίπτωση, με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή που υπογράφονται από τον Υπουργό Οικονομικών και τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 14, 15 και 23 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας».

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Ειδική Υπηρεσία ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Υποστηρίζει και συντονίζει την προετοιμασία και υποβολή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

β. Παρακολουθεί και αξιολογεί τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων στην Ελλάδα, που θα χρηματοδοτηθούν από τους πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και παρέχει κατευθύνσεις προς τους

αρμόδιους φορείς για την εφαρμογή, απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών αυτών.

γ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα, τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης.

δ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα αναθεωρήσεις και τροποποιήσεις του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης.

ε. Συντάσσει εκθέσεις υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και αναφορές για την επίτευξη των οροσέμων και στόχων του προς τον Υπουργό Οικονομικών, τα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ. Διευκολύνει την επικοινωνία για θέματα του Ταμείου Ανάκαμψης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων σε κάθε πρόγραμμα και έργο φορέων.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, οι οποίοι απασχολούνται στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης του Μητρώου Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης με εξαίρεση το άρθρο 35 του ν. 4873/2021 (Α` 248), την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α` 251) και το άρθρο 68 του ν. 4954/2022 (Α` 136), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 278 του ν. 4738/2020, εφόσον πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται στις επόμενες ενότητες.

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

A. Δέκα Οκτώ (18) θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α` 232).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και επιστημονική κατάρτιση σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθρ. 274-276 του ν. 4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

B. Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΠΕ Μηχανικών

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 85/2022 (Α` 232) ανάλογα με τον κλάδο/ειδικότητα.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και επιστημονική κατάρτιση σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο όλων των τμημάτων των Πολυτεχνειακών Σχολών
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθρ. 274-276 του ν. 4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Γ. Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής.

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και επιστημονική κατάρτιση σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο οικονομικών, μαθηματικών, στατιστικής.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα άρθρ. 274-276 του ν. 4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
5. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
6. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
7. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Δ. Μία θέση (1) κλάδου ΔΕ Διοικητικού Γραμματέων

Βασικά προσόντα:

Τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τον κλάδο και την ειδικότητα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και κατάρτιση σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
2. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
3. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι: για όλες τις ανωτέρω θέσεις (Α. – Ε.) απαιτείται πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις, οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση** εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
2. Αναλυτικό **βιογραφικό** σημείωμα, βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται στην παρούσα

πρόσκληση.

3. **Συνοδευτική επιστολή** η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση.

4. **Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών του τρέχοντος έτους**, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη.

Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναγράψουν στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που υπέβαλαν στην υπηρεσία τους για τη χορήγηση του εν λόγω πιστοποιητικού.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Η αίτηση, το βιογραφικό σημείωμα και η συνοδευτική επιστολή υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου adado@minfin.gr με κοινοποίηση στη διεύθυνση rrfasupport@minfin.gr.

Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας και θα ακολουθήσει εισήγησή του στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων ή του οργάνου διοίκησης του φορέα προέλευσης, για διάστημα τριών (3) ετών, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 278 του ν. 4738/2020 (Α' 207).

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων υπαλλήλων λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση για θέματα βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης και οι αποδοχές τους βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ειδικής Υπηρεσίας.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με διοικητικά θέματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (τηλ. 213 13 39 630, 637, 640).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Ειδική Υπηρεσία (τηλ. 210 33 38 970, -960).

6. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την κάλυψη των ανωτέρω περιγραφόμενων είκοσι πέντε (25) κενών θέσεων εργασίας.

Από την έκδοσή της, παύει η ισχύς προηγούμενων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Ειδικής Υπηρεσίας για την κάλυψη κενών θέσεων εργασίας.

Η ως άνω πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία και δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας για την κάλυψη των κενών θέσεων.

Η παρούσα αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο Εσωτερικών παρακαλείται επιπρόσθετα για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στον διαδικτυακό του τόπο.

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους, με παράλληλη κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις adado@minfin.gr και rffasupport@minfin.gr.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Όλα τα Υπουργεία (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrm@ydmed.gov.gr (για την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στον διαδικτυακό του τόπο)
5. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
3. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
4. Γραφείο Διοικητή Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
5. Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης - Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'.

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπουργείου
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση την οποία κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα:
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης:/...../.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Κατηγορία	Κλάδος / Ειδικότητα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο /Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
<i>(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο/)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
<i>(Τίτλος πτυχίου)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
<i>Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)</i>	<i>(Εκπαιδευτική Σειρά)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
<i>(Τίτλος πτυχίου)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
Ξένες γλώσσες	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωρισθεί από τον Φορέα προέλευσης
Παρούσα θέση
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες) Φορέας Απασχόλησης: Οργανική Μονάδα: Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

