



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ  
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

**Για θέματα του Κεφαλαίου Α΄:**

Τηλέφωνα: 2131313-378, -337, -250, -340, -336

E-mail: [ped.hrm@ypes.gov.gr](mailto:ped.hrm@ypes.gov.gr)

**Για θέματα του Κεφαλαίου Β΄:**

Τηλέφωνα: 2131313-375, -374, -372, -201, -365

E-mail: [hrm@ypes.gov.gr](mailto:hrm@ypes.gov.gr)

**Για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού:**

Τηλέφωνα: 2131364-382 (για μόνιμο προσωπικό),

2131364-323,-372, -327, -367 (για προσωπικό ιδιωτικού δικαίου), 2131364-029, -030

E-mail: [info@ypes.gr](mailto:info@ypes.gr)

**Θέμα:** Ν.5270/2026 «Ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα, τις Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, την ενίσχυση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 9).

**Σχετ.:** Η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/276/οικ.17614/7-11-2025 εγκυκλίου (ΑΔΑ: ΡΩΙΜ46ΜΤΛ6-ΣΔΣ) εξακολουθούν να ισχύουν κατά το μέρος που δεν αφορούν στις περ. α΄ και δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 103 του Υπαλληλικού Κώδικα, οι οποίες τροποποιήθηκαν κατά τα ανωτέρω.

Σας ενημερώνουμε ότι δημοσιεύτηκε ο ν.5270/2026 «Ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα, τις Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, την ενίσχυση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 9).

Όσον αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας μας, σας γνωρίζουμε τα εξής:

## **A. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΗ ΑΡΓΙΑ – ΑΔΕΙΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΩΝ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

### **A.1. Προϋποθέσεις αυτοδίκαιης αργίας υπαλλήλων**

Με την παρ. 1 του άρθρου 21 του ν.5270/2026, η παρ. 1 του άρθρου 103 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α΄ 26) περί αυτοδίκαιης αργίας διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Τίθεται αυτοδίκαια σε αργία:

α) Ο υπάλληλος, ο οποίος στερήθηκε την προσωπική του ελευθερία, ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή βούλευμα ή δικαστική απόφαση, εφόσον δεν ανεστάλη η εκτέλεση αυτής ή της ποινής, έστω και αν απολύθηκε με εγγύηση ή ο υπάλληλος στον οποίο επιβλήθηκε κατ' οίκον περιορισμός με ηλεκτρονική επιτήρηση ή περιοριστικοί όροι σε αντικατάσταση προσωρινής κράτησης.

β) Ο υπάλληλος, στον οποίο επιβλήθηκε η ποινή της οριστικής παύσης. Η αργία αρχίζει από την κοινοποίηση της πειθαρχικής απόφασης και λήγει την τελευταία ημέρα της προθεσμίας άσκησης

προσφυγής ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας ή την ημέρα που δημοσιεύθηκε η απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας, εφόσον έχει ασκηθεί προσφυγή.

γ) Ο υπάλληλος, σε βάρος του οποίου ασκήθηκε ποινική δίωξη για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή για οποιοδήποτε έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

δ) Ο υπάλληλος, σε βάρος του οποίου ασκήθηκε ποινική δίωξη για οποιοδήποτε κακούργημα **και εφόσον έχει παραπεμφθεί αμετάκλητα στο ακροατήριο**.

Με την παρ. 2 του ίδιου άρθρου τροποποιούνται αντίστοιχα οι διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν.3584/2007).

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 21 του ν.5270/2026 το άρθρο 21 **ισχύει από την 2<sup>α</sup> Σεπτεμβρίου 2025**.

Με τις προαναφερόμενες διατάξεις τροποποιούνται οι περ. α' και δ' της παρ. 1 του άρθρου 103 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. περί αυτοδίκαιης αργίας. Σύμφωνα με τις νέες διατάξεις, σε αυτοδίκαιη αργία τίθενται, μεταξύ άλλων, οι υπάλληλοι, οι οποίοι στερήθηκαν την προσωπική τους ελευθερία ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή βούλευμα ή δικαστική απόφαση, **εφόσον δεν ανεστάλη η εκτέλεση αυτής ή της ποινής**, καθώς και οι υπάλληλοι, κατά των οποίων έχει ασκηθεί ποινική δίωξη για κακούργημα **και εφόσον έχουν παραπεμφθεί αμετάκλητα στο ακροατήριο**.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και δεδομένου ότι οι ως άνω διατάξεις ισχύουν αναδρομικά από 2/9/2025, ημερομηνία έναρξης ισχύος της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 103 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν.5225/2025, οι Υπηρεσίες οφείλουν να προβούν στις περαιτέρω ενέργειες για αποκατάσταση της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων που τυχόν ενέπιπταν στις προϊσχύουσες διατάξεις της παρ. 1α και 1δ του αρ. 103 του Υ.Κ., ιδίως να μεριμνήσουν για την επαναφορά των υπαλλήλων στην ενεργό υπηρεσία και να προβούν σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την άρση της αυτοδίκαιης αργίας.

## **A.2. Άδεια με αποδοχές για μονογονείς υπαλλήλους**

Στο άρθρο 53 του Υπαλληλικού Κώδικα προστίθεται παρ. 10 ως εξής: «10. Στους υπαλλήλους που έχουν την αποκλειστική επιμέλεια ανήλικων τέκνων χορηγείται άδεια έξι (6) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος, με αποδοχές, επιπλέον αυτής που δικαιούνται από άλλες διατάξεις. Γονέας υπάλληλος που έχει την αποκλειστική επιμέλεια τριών (3) ή περισσότερων ανήλικων τέκνων, δικαιούται άδειας οκτώ (8) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος».

Με την εν λόγω διάταξη προβλέπεται ότι στους μονογονείς που έχουν την αποκλειστική επιμέλεια ανήλικων τέκνων χορηγείται άδεια έξι (6) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος, με αποδοχές, επιπλέον αυτής που δικαιούνται από άλλες διατάξεις.

Η εν λόγω άδεια ορίζεται σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες για τους γονείς υπαλλήλους που έχουν την αποκλειστική επιμέλεια τριών (3) ή περισσότερων ανήλικων τέκνων.

Για τη χορήγηση της εν λόγω άδειας μονογονέας είναι ο χήρος γονέας ή ο ασκών την αποκλειστική επιμέλεια του τέκνου, όπως αυτό αποδεικνύεται από επίσημα έγγραφα, ήτοι δικαστική απόφαση, συμφωνία μεταξύ των γονέων, μη αναγνώριση του τέκνου από τον έτερο γονέα κλπ.

Για τους τρίτεκνους και πολύτεκνους μονογονείς η προσαύξηση χορηγείται **εφόσον έχουν την αποκλειστική επιμέλεια τριών ή τεσσάρων και άνω ανήλικων τέκνων, αντίστοιχα**.

Επισημαίνεται επίσης ότι η άδεια με αποδοχές για μονογονείς υπαλλήλους χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου είτε συνεχόμενα είτε τμηματικά βάσει της αίτησης του μονογονέα και εκτιμώντας τις υπηρεσιακές ανάγκες ανά ημερολογιακό έτος, ήτοι από 01/01 έως 31/12 του κάθε έτους και ελλείψει σχετικής προς τούτο πρόβλεψης δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος τυχόν υπόλοιπο της άδειας που δεν χορηγήθηκε έως 31/12.

### **Α.3. Κανονισμός Λειτουργίας Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα – Σύσταση Γραφείων Τηλεματικής στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.**

Σας γνωρίζουμε, επίσης, ότι εκδόθηκαν οι κάτωθι κανονιστικές πράξεις που αφορούν στη λειτουργία του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα και στην εφαρμογή των διατάξεων πειθαρχικού δικαίου του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν.5225/2025: Α) Η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1123/οικ. 837/20-1-2026 Υπουργική Απόφαση «Κανονισμός λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του άρθρου 119Α του ν. 3528/2007 (Α' 26)» (Β' 233, ΑΔΑ:63ΤΦ46ΜΤΛ6-Ε63).

Β) Η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1126/οικ.1367/28-1-2026 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή τηλεματικών συνεδριάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα για την απομακρυσμένη σύνδεση των υπαλλήλων που υπηρετούν σε φορείς που εδρεύουν στη χωρική αρμοδιότητα των οικείων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και τεχνολογικές προϋποθέσεις» (Β' 448, ΑΔΑ:Ψ0ΣΥ46ΜΤΛ6-ΦΝΘ).

Γ) Η αριθ. 2057/6-2-2026 απόφαση του Συντονιστή του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα «Κατανομή των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα» (Β' 746).

## **Β. ΘΕΜΑΤΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **Β.1. Αποσπάσεις για απασχόληση προσωπικού ως εθνικού εμπειρογνώμονα ή για απασχόληση σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών**

Με το άρ. 3 του ν. 5270/2026, αντικαθίσταται η παρ. 1 του άρ. 6 του ν. 1104/1980, όπως ισχύει, ως ακολούθως:

«1. Επιτρέπεται η απόσπαση του τακτικού προσωπικού των δημόσιων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), είτε ως εθνικών εμπειρογνώμονων είτε για απασχόλησή τους σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή των κρατών μελών της Ε.Ε., άλλων χωρών, καθώς και σε Διεθνείς και Περιφερειακούς Οργανισμούς, καθώς και σε Γραμματείες Διεθνών Συμβάσεων, στο πλαίσιο προγραμμάτων για την ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ:

- α) των εθνικών διοικήσεων των κρατών μελών ή άλλων χωρών και των υπηρεσιών της Ε.Ε.,
- β) των εθνικών διοικήσεων των κρατών μελών της Ε.Ε.,
- γ) των εθνικών διοικήσεων των κρατών μελών της Ε.Ε. και άλλων κρατών,
- δ) των υπηρεσιών Διεθνών και Περιφερειακών Οργανισμών, καθώς και των Γραμματειών Διεθνών Συμβάσεων.

Η απόσπαση διενεργείται με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργείου ή του επικεφαλής της Ανεξάρτητης Αρχής, ενώ την απόφαση υπογράφει και ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όταν το επίδομα αλλοδαπής ή οι δαπάνες που προκύπτουν από την απόσπαση **δεν** καλύπτονται από ενωσιακούς πόρους ή επιχορήγηση οποιασδήποτε μορφής.

Για το επίδομα αλλοδαπής και τις δαπάνες που προκύπτουν από την απόσπαση, κατά το μέρος που δεν καλύπτονται από ενωσιακή ή άλλη επιχορήγηση οποιασδήποτε μορφής εφαρμόζεται το άρθρο 16 του Κεφαλαίου Γ' της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του Μέρους Β' του ν. 4336/2015 (Α' 94).

Η διάρκεια της απόσπασης ορίζεται μέχρι δύο (2) έτη, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τέσσερα (4) έτη ακόμη.

Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση που κατέχουν οργανικά οι υπάλληλοι, οι οποίοι εξακολουθούν να λαμβάνουν τις μηνιαίες τους αποδοχές από την υπηρεσία, στην οποία ανήκουν οργανικά.»

Ενόψει των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

α) Με τις νέες διατάξεις, ο δημόσιος τομέας από τον οποίο μπορεί να αποσπαστεί τακτικό προσωπικό, οριοθετείται πλέον από τις διατάξεις της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

β) δεν απαιτείται πλέον γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της υπηρεσίας προέλευσης του υπαλλήλου, καθώς και του συλλογικού οργάνου διοίκησης, στις περιπτώσεις που αυτό υφίσταται, για την έκδοση της απόφασης απόσπασης ή την παράταση αυτής.

γ) Βάσει των νέων διατάξεων η εν λόγω απόφαση υπογράφεται πλέον από τα αρμόδια όργανα των συναρμόδιων Υπουργείων καθώς και του επικεφαλής της Ανεξάρτητης Αρχής. Ως προς τα αρμόδια όργανα των Υπουργείων υπενθυμίζονται οι διατάξεις των άρθρων 37 και 109 του ν. 4622/2019 ή τυχόν άλλη διάταξη βάσει της οποίας παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής ή μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα υπογραφής των εν λόγω πράξεων. Σε κάθε άλλη περίπτωση η απόφαση θα υπογράφεται από τον αρμόδιο Υπουργό.

δ) Τέλος, ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών συμπράττει στην έκδοση των εν λόγω αποφάσεων απόσπασης μόνο εφόσον το επίδομα αλλοδαπής ή οι δαπάνες που προκύπτουν από την απόσπαση δεν καλύπτονται από ενωσιακούς πόρους ή επιχορήγηση οποιασδήποτε μορφής.

Βάσει των ανωτέρω, αλλά και από την μέχρι στιγμής εμπειρία της Υπηρεσίας μας από την επεξεργασία των εν λόγω αποφάσεων κατά λόγο αρμοδιότητας διευκρινίζονται περαιτέρω τα εξής:

α) το ανώτατο χρονικό διάστημα απόσπασης βάσει των ανωτέρω διατάξεων, όπως ισχύουν, ανέρχεται σε έξι (6) έτη κατ' αρχάς καθ' όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας του υπαλλήλου βάσει των διατάξεων του ν. 1104/1980, αλλά και συμφώνως προς τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της αρ. C(2008)6866 FINAL/12.11.2008 απόφασης της Επιτροπής, σχετικά με το καθεστώς των εθνικών εμπειρογνομόνων σε απόσπαση ή επαγγελματική κατάρτιση στις υπηρεσίες της Επιτροπής. Για το λόγο αυτό τόσο οι αιτούντες υπάλληλοι όσο και οι Υπηρεσίες κατά την αίτηση και έγκριση της υποψηφιότητας των υπαλλήλων αντίστοιχα ή σε περίπτωση τυχόν παράτασης της απόσπασης θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα ως άνω οριζόμενα τόσο στην Απόφαση της Επιτροπής όσο και στις διατάξεις του αρ. 6 του ν. 1104/1980.

β) τα εν λόγω σχέδια θα πρέπει να αποστέλλονται εγκαιρώς και σε κάθε περίπτωση προ της αναχώρησης του υπαλλήλου ή προ της λήξεως της απόσπασης, προκειμένου για παράταση απόσπασης, καθώς οι εν λόγω πράξεις δεν είναι διαπιστωτικές, αλλά απόφαση των αρμοδίων οργάνων, οπότε και δεν δύναται να πραγματοποιηθεί η συγκεκριμένη υπηρεσιακή μεταβολή προ της έκδοσης της απόφασης απόσπασης. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται να προσδίδεται αναδρομικότητα στην εν λόγω υπηρεσιακή μεταβολή.

γ) τα σχέδια των αποφάσεων θα πρέπει να συνοδεύονται από επικαιροποιημένο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών του προς απόσπαση υπαλλήλου, στο οποίο απαραίτητως θα πρέπει να βεβαιώνεται η διάρκεια τυχόν προηγούμενων αποσπάσεων των υπαλλήλων ως εθνικών εμπειρογνομόνων.

## **B.2. Απόσπαση αθλητών Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων ή Ολυμπιακών Αγώνων Κωφών**

Με το άρ. 7 του ν. 5270/2026, τροποποιείται το άρ. 25 του ν. 4325/2015, όπως ισχύει και διαμορφώνεται ως εξής:

*«1. Οι αθλητές που έχουν καταλάβει 1η έως 8η νίκη σε θερινούς ή χειμερινούς Ολυμπιακούς Αγώνες ή σε Παραολυμπιακούς Αγώνες ή σε Ολυμπιακούς Αγώνες Κωφών και έχουν διορισθεί και υπηρετούν είτε στις Ένοπλες Δυνάμεις είτε στα Σώματα Ασφαλείας είτε στον δημόσιο τομέα είτε σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κάθε βαθμού είτε σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, τα οποία ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση και περιλαμβάνονται στο τηρούμενο από την Ελληνική Στατιστική Αρχή μητρώο φορέων Γενικής Κυβέρνησης, επιτρέπεται, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, να αποσπώνται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) είτε σε εποπτευόμενους από αυτήν φορείς, καθώς και σε άλλους φορείς ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών, που εκπονούν προγράμματα σχετικά με τη διάδοση του Ολυμπισμού, των Ολυμπιακών Αξιών ή της Εκεχειρίας (Ομοσπονδίες Αθλημάτων, ΕΟΕ, ΕΘΝΟΑ), όπως επίσης και σε άλλα προγράμματα ή δράσεις σχετικές με τον αθλητισμό και την κοινωνική προσφορά του εν γένει.*

2. Οι αποσπάσεις διενεργούνται, κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου, με κοινή απόφαση των αρμόδιων οργάνων των Υπουργείων προέλευσης και υποδοχής, καθώς και του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Εσωτερικών, μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για τον Αθλητισμό Υπουργού, με διάρκεια τρία (3) έτη και δυνατότητα παράτασης. Η μισθοδοσία των αποσπασμένων υπαλλήλων καλύπτεται από τον φορέα προέλευσης.

3. Για τους δημόσιους υπαλλήλους που αποσπώνται στους ανωτέρω φορείς, οι εκθέσεις αξιολόγησης συμπληρώνονται από τον φορέα προέλευσης μετά από δεσμευτική σχετική έκθεση που προέρχεται από τον φορέα υποδοχής. Για το ένστολο προσωπικό που αποσπάται στους ανωτέρω φορείς, τα φύλλα ποιότητας συμπληρώνονται από τον φορέα προέλευσης μετά από δεσμευτική σχετική έκθεση που προέρχεται από τον φορέα υποδοχής.».

Ενόψει των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

α) Με τις νέες διατάξεις διευρύνονται οι φορείς υποδοχής, ήτοι επιτρέπονται πλέον και αποσπάσεις δυνάμει των ως άνω διατάξεων και σε Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, καθώς και σε νομικά πρόσωπα αυτών.

β) Για την έκδοση απόφασης απόσπασης, εκτός της σύμπραξης των αρμόδιων οργάνων των Υπουργείων προέλευσης και υποδοχής, καθώς και του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Εσωτερικών, απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για τον Αθλητισμό Υπουργού.

Στο σημείο αυτό και όσον αφορά στην ανωτέρω περ. β), επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν είναι επισπεύδων φορέας για την έκδοση της απόφασης απόσπασης η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή δεν συμπράττει το αρμόδιο όργανο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, απαιτείται για την ολοκλήρωση της απόσπασης η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για τον αθλητισμό Υπουργού. Υπενθυμίζεται δε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρ. 20 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, όπως ισχύει), «2. Το όργανο που έχει την αποφασιστική αρμοδιότητα δεν μπορεί να εκδώσει πράξη με περιεχόμενο διαφορετικό από αυτό της σύμφωνης γνώμης ή της πρότασης. Η μη αποδοχή της θετικής σύμφωνης γνώμης ή της πρότασης, καθώς και η απόκλιση από την απλή γνώμη, πρέπει να αιτιολογούνται ειδικώς.».

### **B.3. Ειδική ρύθμιση για την κινητικότητα στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου**

Με το άρ. 8 του ν. 5270/2026, προστίθεται παρ. 9 στο άρθρο 8Α του ν. 4440/2016, ως εξής:

«9. Οι υπάλληλοι που αιτούνται να αποσπαστούν ή να μεταταχθούν στους φορείς της παρ. 1 στο πλαίσιο των τακτικών ή έκτακτων κύκλων κινητικότητας της παρ. 5, αλλά δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 4 του άρθρου 4 δύνανται να αποδεσμεύονται από την υπηρεσία προέλευσης για τη συμμετοχή τους στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης της αίτησής τους από τον φορέα υποδοχής, με σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για διορισμό οργάνου.».

Ενόψει των ανωτέρω, διευκρινίζεται ότι υπάλληλοι που αιτούνται απόσπαση ή μετάταξη σε υπηρεσίες που εδρεύουν στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας ή στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου (πλην των υπηρεσιών που εδρεύουν στον Δήμο Αλεξανδρούπολης), αλλά δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 4 του άρ. 4 του ν. 4440/2016, όπως ισχύει (ήτοι ποσοστό κάλυψης 65%, μοναδικότητα στον κλάδο κλπ.), δύνανται να αποδεσμευθούν από την υπηρεσία τους και να συμμετάσχουν σε διαδικασία αξιολόγησης στους φορείς υποδοχής, εφόσον το αρμόδιο για διορισμό όργανο του φορέα προέλευσης παράσχει τη σύμφωνη γνώμη του.

Κατά τα λοιπά, όσον αφορά στο άρθρο 8Α του ν. 4440/2016, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1535 /οικ.15999/10.10.2025 (ΑΔΑ: Ψ6Θ546ΜΤΛ6-ΥΙΚ) εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας.

### **B.4. Αρμόδια όργανα για διενέργεια απόσπασης στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σε θέσεις Ε.Ε.Π.**

Με το άρ. 9 του ν. 5270/2026, τροποποιείται η περ. ιγ) της παρ. 1 του άρ. 19 του ν. 4440/2016, όπως ισχύει και διαμορφώνεται ως εξής:

«ιγ) στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης σε θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού μέχρι την πλήρωση θέσεων στο πλαίσιο του νέου οργανογράμματος. Η απόσπαση ενεργείται με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Εσωτερικών **και του οικείου Υπουργείου ή του επικεφαλής της Ανεξάρτητης Αρχής.**».

Ενόψει των ανωτέρω, διευκρινίζεται ότι οι αποσπάσεις σε θέσεις Ε.Ε.Π. στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. εξακολουθούν να διενεργούνται κατά παρέκκλιση από το ΕΣΚ μέχρι την πλήρωση θέσεων στο πλαίσιο του νέου οργανογράμματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Ωστόσο, πλέον οι εν λόγω αποσπάσεις διενεργούνται με κοινή, κατά τα ανωτέρω, απόφαση.

#### **Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ – ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΕΚΝΟΥ ΓΟΝΕΑ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟΥ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Στο πλαίσιο της άσκησης κοινωνικής πολιτικής και προκειμένου να ενισχυθούν οι τρίτεκνες οικογένειες και να διευκολυνθούν στην πρόσβαση σε θέσεις εργασίας, με το άρθρο 14 του ν. 5270/2026 τροποποιείται το άρθρο 64 του ν. 4590/2019 (Α' 17), περί της ιδιότητας τρίτεκνου γονέα και τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, ως εξής:

«1. Όπου στον ν. 4765/2021 (Α' 6) αναφέρεται η ιδιότητα τρίτεκνου γονέα και η ιδιότητα τέκνου τρίτεκνης οικογένειας ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α) Ως τρίτεκνος γονέας νοείται ο γονέας τριών (3) τέκνων από έναν (1) ή περισσότερους γάμους ή σύμφωνα συμβίωσης ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων, **είτε αυτά είναι ανήλικα, οπότε οι γονείς έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια, είτε ενήλικα. Για την αναγνώριση της τριτεκνικής ιδιότητας της μητέρας δεν απαιτείται τα τέκνα να έχουν γεννηθεί εντός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.**

β) Ως τέκνο τρίτεκνης οικογένειας νοείται το τέκνο τρίτεκνου γονέα το οποίο δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης και δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας του ή φοιτά σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και σε αναγνωρισμένα ως ομοταγή εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής ή εκπληρώνει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και δεν έχει συμπληρώσει το τριακοστό (30ό) έτος της ηλικίας του, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης των λοιπών τέκνων. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας.

**2. Οι γονείς που αποκτούν την τριτεκνική ιδιότητα βάσει της περ. α) της παρ. 1, τη διατηρούν ισόβια και απολαμβάνουν ισόβια τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν».**

Με τις ανωτέρω διατάξεις, τίθενται ευνοϊκότερες ρυθμίσεις για τις τρίτεκνες οικογένειες όσον αφορά στις προσλήψεις μέσω του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού και την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4765/2021 και πλέον ο τρίτεκνος γονέας αποκτά και διατηρεί εφ' όρου ζωής τα προνόμια της τριτεκνικής ιδιότητας, διατηρώντας τα δικαιώματα ανεξαρτήτως ηλικίας των παιδιών του ενώ για τη μητέρα, γίνεται ξεχωριστή αναφορά στην αναγνώριση της τριτεκνικής ιδιότητας ανεξαρτήτως αν τα παιδιά γεννήθηκαν εντός ή εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.

#### **Δ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ- ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

1. Κατόπιν έκδοσης της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1126/οικ.1367/28-1-2026 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Διεξαγωγή τηλεματικών συνεδριάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα για την απομακρυσμένη σύνδεση των υπαλλήλων που υπηρετούν σε φορείς που εδρεύουν στη χωρική αρμοδιότητα των οικείων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και τεχνολογικές προϋποθέσεις» (Β' 448, ΑΔΑ:Ψ0ΣΥ46ΜΤΛ6-ΦΝΘ), οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται για διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των γραφείων τηλεματικής κατά τα οριζόμενα στην σχετική ΚΥΑ.

2. Οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στους υπαλλήλους και σε όλους τους φορείς που υπάγονται ή εποπτεύονται από αυτούς, εφόσον ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής των σχετικών ρυθμίσεων.

3. Ερωτήματα που αφορούν υπαλλήλους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού θα απευθύνονται ή θα αποστέλλονται αρμοδίως στη Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών ([info@ypes.gr](mailto:info@ypes.gr)).

4. Εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα, τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, **οι Δ/νσεις Προσωπικού αποκλειστικά** δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχοντας κάθε στοιχείο απαραίτητο για την υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, για τον οποίο το ερώτημα.

5. **Οι υπάλληλοι απευθύνονται αποκλειστικά στις Δ/νσεις Προσωπικού**, στις οποίες υπάγονται για τη διατύπωση τυχόν ερωτημάτων. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία τους.

6. Ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, [www.ypes.gr](http://www.ypes.gr), στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό», καθώς και στη διαδρομή Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό - Προσωπικό - Κινητικότητα (ΕΣΚ, ν. 4440/2016).

## Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΟΥΣΤΑΝΑΚΗΣ**

### ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η προϊσταμένη του Τμήματος  
Γραμματείας και Παροχής  
Πληροφοριών  
Υπουργείου Εσωτερικών  
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα και στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού της χωρικής τους αρμοδιότητας)
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Όλες τις Υγειονομικές Περιφέρειες (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα στα νοσοκομεία και τις δομές υγείας αρμοδιότητάς τους)
7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
8. Προεδρία της Κυβέρνησης
9. ΑΔΕΔΥ
10. Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων [d.olad@ypes.gr](mailto:d.olad@ypes.gr)
11. Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης [info@ypes.gr](mailto:info@ypes.gr)
12. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης/ Διεύθυνση Ατομικών Ρυθμίσεων [oron\\_ergasias@ypakp.gr](mailto:oron_ergasias@ypakp.gr)
13. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης / ΓΓ Πληροφοριακών Συστημάτων
14. ΕΔΥΤΕ Α.Ε., [info-at-grnet.gr](mailto:info-at-grnet.gr)

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία
  - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
  - Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
  - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
  - Γραφεία Γραμματέων
  - Γραφεία Συντονιστών

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού

3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Διεύθυνση Πειθαρχικών Υποθέσεων Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα,  
[peitharxiko.symvouliao@ypes.gov.gr](mailto:peitharxiko.symvouliao@ypes.gov.gr)
6. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
7. [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου