

υ. Μαρίας Γρηγορίου
υ. Μαργαρίτας
υ. Ζυγούρη



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ**

Αθήνα, 13-03-2024

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΚΑΙΩΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ**

Αριθ. Πρωτ. : 4944 - 13-03-2024

Ταχ. Δ/ση : Μητροπόλεως 43-45
Ταχ. Κώδικας : 105 56
Πληροφορίες : Ζαρκοπούλου Αν., Ριζάκου Αντ.
Τηλέφωνο : 2160046180 - 181
Email : azarkopoulou@mou.gr,
arizakou@mou.gr

Προς: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Θέμα: Δημόσια Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απόσπαση προσωπικού στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027» (ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ)

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του Μέρους Β' του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247), όπως ισχύει, και ιδίως των άρθρων 3, 4, 5, 11 και 12Α αυτού.
- β) Του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61), όπως ισχύει.
- γ) Της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), όπως ισχύει.
- δ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει.

- ε) Του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
 - στ) Του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
 - ζ) Του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
 - η) Του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
2. Τη με αρ. πρωτ. Υ12/08.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).
 3. Τη με αρ. πρωτ. 4434/18.01.2022 απόφαση Διορισμού Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, (Υ.Ο.Δ.Δ. 20).
 4. Τη με αρ. πρωτ. 653/17.01.2024 υπουργική απόφαση (Β' 462) για την «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ.45903/04.5.2022 (Β' 203) και υπ'αρ.25544/21.03.2023 (Β' 1957)».
 5. Τη με αρ. πρωτ. 2754/13.02.2024 υπουργική απόφαση περί άρσης απόσπασης στελεχών της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ και της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ (ΑΔΑ: ΨΙΟ3Η-Α6Ε).
 6. Την ανάγκη στελέχωσης, το υφιστάμενο στελεχιακό δυναμικό, την εν ισχύ διάρθρωση, τις αρμοδιότητες, και το έργο της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ.
 7. Την με αρ. πρωτ. 3752/23.02.2024 εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΕΥΔΑΜ).

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την απόσπαση στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027 (ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ), οκτώ (8) υπαλλήλων που απασχολούνται:

- α) στη Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ Α.Ε.),
- β) σε άλλες ειδικές υπηρεσίες του ν. 4914/2022,
- γ) σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και
- δ) σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης του Μητρώου Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143),

εφόσον πληρούνται τα κριτήρια που αναφέρονται στις επόμενες ενότητες (και σε περίπτωση που είναι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, αν έχει παρέλθει διετία από τον διορισμό τους).

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

Η ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ αποτελεί Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της περ. ζ' του άρθρου 7 του ν. 4914/2022, υπάγεται στον αρμόδιο για θέματα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Υπουργό, λειτουργεί εντός της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΕΥΔΑΜ) και διαχειρίζεται τους πόρους του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027 (ΠΔΑΜ).

Το ΠΔΑΜ με συνολικό π/υ 1,63 δις € συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και υλοποιείται στο πλαίσιο της Πολιτικής Συνοχής της ΕΕ. Υπηρετεί το διακριτό ειδικό στόχο για τη δίκαιη μετάβαση, παρέχοντας στήριξη σε εκείνες τις περιοχές και τους ανθρώπους που πλήττονται από τις κοινωνικές, εργασιακές, οικονομικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις της μετάβασης, προς τους στόχους της Ένωσης για την ενέργεια και το κλίμα για το έτος 2030 και προς μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία της Ένωσης έως το 2050, βάσει της Συμφωνίας του Παρισιού. Επικεντρώνεται στη στήριξη των εξαρτώμενων από την εξόρυξη και καύση λιγνίτη για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας περιοχών καθώς και σε νησιωτικές περιοχές εξαρτώμενες από την καύση μαζούτ και ντίζελ. Ως περιοχές παρέμβασής του, καθορίζονται η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, ο Δήμος Μεγαλόπολης και όμορες περιοχές, η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και η Περιφέρεια Κρήτης. Η τεκμηρίωση των περιοχών παρέμβασης καθώς και ο στοχευμένος σχεδιασμός για κάθε μία από αυτές περιλαμβάνεται στα 3 διακριτά Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) που το συνοδεύουν.

Οι προτεραιότητες του Προγράμματος είναι:

1. Ενίσχυση & προώθηση της επιχειρηματικότητας
2. Ενεργειακή μετάβαση – κλιματική ουδετερότητα
3. Αναπροσαρμογή χρήσεων γης – κυκλική οικονομία
4. Δίκαιη εργασιακή μετάβαση
5. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις μικρής κλίμακας
6. Τεχνική βοήθεια

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ ΔΑΜ και το Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα www.eydam.gr

II. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η πρόσκληση αφορά στην πλήρωση συνολικά οκτώ (8) θέσεων των Μονάδων της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ και ειδικότερα οκτώ (8) θέσεις ΠΕ/ΤΕ, όλων των ειδικοτήτων.

1. Τυπικά προσόντα:

Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ απαιτούνται:

- I. Πτυχίο, ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής, ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.
- II. Πιστοποιημένη καλή γνώση τουλάχιστον μίας γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ, ή της Αγγλικής γλώσσας.
- III. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημοσίου, ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ.
- IV. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- V. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών διαδικτύου.

2. Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

- I. Μεταπτυχιακός Τίτλος αναγνωρισμένος στην ημεδαπή σε αντικείμενο συναφές με το περιεχόμενο του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027.
- II. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- III. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
- IV. Εργασιακή εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή λοιπές αναπτυξιακές παρεμβάσεις και εργαλεία, και ειδικά σε σχεδιασμό, προγραμματισμό, αξιολόγηση, παρακολούθηση και διαχείριση πράξεων, και σε διαχείριση έργων τεχνικής βοήθειας.
- V. Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας

Σημειώνεται ότι: για όλες τις ανωτέρω θέσεις απαιτείται γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, κατ'εφαρμογή του π.δ. 85/2022.

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (υπόδειγμα επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).
2. Τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα, βάσει του συνημμένου υποδείγματος.
3. Συνοδευτική επιστολή, η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση.
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές, ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. **Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει, στο βιογραφικό σημείωμα, να αναφέρουν τη σχετική για αυτό αίτησή τους.**

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κ.λπ.).

Η Αίτηση, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, καθώς και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται **μόνο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: grammateia_eydam@minfin.gr, με κοινοποίηση στη διεύθυνση: dioikitis.dam@minfin.gr.

Η Διαχειριστική Αρχή ΕΣΠΑ ΔΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.

Η παρούσα Δημόσια Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **θα παραμείνει σε ισχύ έως τις 30/11/2024** σύμφωνα με το άρθρο 12Α του ν. 4872/2021 και οι θέσεις θα καλύπτονται σταδιακά κατόπιν αξιολόγησης των αιτήσεων.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

1. Έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων βάσει των απαιτήσεων της Πρόσκλησης.
2. Διενέργεια προσωπικής συνέντευξης εξ' αποστάσεως, ή με φυσική παρουσία, για την αξιολόγηση των τυπικών και πρόσθετων προσόντων.
3. Ηλεκτρονική Πρόσκληση για προσκόμιση και αξιολόγηση των αντίστοιχων δικαιολογητικών εφόσον κριθεί απαραίτητο από την υπηρεσία.
4. Ενημέρωση των επιλεγέντων.

Δεν προβλέπεται διαδικασία ενστάσεων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, ο οποίος θα εισηγηθεί εν συνεχεία, στον αρμόδιο για θέματα ΔΑΜ Υπουργό. Η απόσπαση πραγματοποιείται για τρία (3) έτη με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης της απόσπασης για μία (1) φορά κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου, σύμφωνης γνώμης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ και έκδοσης σχετικής απόφασης του αρμόδιου για θέματα ΔΑΜ Υπουργού. Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση για θέματα βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης και οι αποδοχές τους βαρύνουν τον φορέα προέλευσής τους.

Η παρούσα Πρόσκληση, το υπόδειγμα Αίτησης και τα συνημμένα αυτής θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΥ ΔΑΜ (www.eydam.gr) και στην Διαύγεια, καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο Εσωτερικών, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στον διαδικτυακό του τόπο.

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
2. Τυποποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα
3. Φύλλο οδηγιών συμπλήρωσης τυποποιημένου Βιογραφικού Σημειώματος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Χρήστης Γραφείου Πρωτοκόλλου

ΡΙΖΑΚΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΗ

ANTIGONI RIZAKOU
13.03.2024 07:47:32

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Υπουργεία
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
3. Ανεξάρτητες Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών
5. Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Υπηρεσιακή Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ' ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ «ΔΙΚΑΙΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ» (ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ)

ΠΡΟΣ:
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΣΠΑ «ΔΙΚΑΙΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ»
(ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ)

ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

Παρακαλώ για τις ενέργειες σας, όπως εξετάσετε την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μου για απόσπαση στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
ΟΔΟΣ : **ΑΡΙΘΜ :**
ΤΚ: **ΠΕΡΙΟΧΗ:**
ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:
ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ:
ΗΛ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

Προς το σκοπό αυτό παρακαλώ όπως ληφθούν υπόψη τα συνημμένα δικαιολογητικά της αίτησης.

Υπηρετώ ως υπάλληλος στη:

.....

Δ/νση :

Τμήμα:

Βαθμός:

Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης:

.....

Σχέση εργασίας:

Κατηγορία:

Κλάδος-Ειδικότητα:

Δ/νση Εργασίας:

ΤΚ : Περιοχή:

Τηλ. Εργασίας:

Τόπος/Ημερομηνία:,

Ο/Η ΑΙΤ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1

2

3

4

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέση
φωτογραφίας

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ «ΔΙΚΑΙΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ» (ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το Φύλλο Οδηγιών.

1. Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Διεύθυνση αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη / Περιφέρεια :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:

.....

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):

Απαλλαγή

☐

Εκπληρωμένη

☐

από : / /

έως : / /

5. Προσδιορίστε άλλες Ειδικές Υπηρεσίες για τις οποίες έχετε ή είχατε προταθεί:

6. Τυπική εκπαίδευση (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών)

Εκπαιδευτικό ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος αποδεικτικού / ειδικότητα	Ημερ/νία χορήγησης

7. Επαγγελματική κατάρτιση ή άλλοι κύκλοι μαθημάτων (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων)

Ίδρυμα / Σχολή / Οργανισμός (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος πτυχίου ή πιστοποιητικού / αντικείμενο	Ημερ/νία χορήγησης

8. Γνώσεις Ξένων Γλωσσών (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών, εάν υπάρχουν)

	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)			

9. Επαγγελματική εμπειρία που απέκτησα μετά το πτυχίο / δίπλωμα (επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας – για τη συμπλήρωση βλ. φύλλο οδηγιών)

9.1 ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από		έως ΣΗΜΕΡΑ	
Α. Ακριβής τίτλος θέσης			
Εργοδότης			
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)			
Β. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)			
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων
			Φορέας
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση			
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)
			Φορέας
			Πηγή Χρηματοδότησης

9.2 ПРОИТОУМЕНΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από έως

A. Ακριβής τίτλος θέσης

Εργοδότης

Περιγραφή αντικειμένου εργασίας

(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός υποσταμένων)

Β. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)

[illegible]

10. Γνώσεις - Χειρισμός Η/Υ

Για τις εφαρμογές που ακολουθούν, κατατάξτε τον εαυτό σας σε ένα από τα παρακάτω επίπεδα:

Επίπεδο 1: Απλή χρήση εφαρμογής, Επίπεδο 2: Ευχερής χρήση εφαρμογής & στοιχειώδης σχεδίαση, Επίπεδο 3:

Ευχερής σχεδίαση εφαρμογών

ΕΙΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΟΧΙ	ΕΠ1	ΕΠ2	ΕΠ3	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Επεξεργαστής κειμένου					
Λογιστικό φύλλο					
Βάση δεδομένων					
Εφαρμογή παρουσιάσεων					
Εφαρμογή παρακολούθησης έργων					

Τυφλό σύστημα

Internet / e-mail

Χειρισμός Ο.Π.Σ.

Χειρισμός άλλων εφαρμογών πληροφορικής

ΝΑΙ

ΟΧΙ

☐☐☐☐☐☐

Αναφέρατε αναλυτικά:

Γνώσεις προγραμματισμού

Αναφέρατε αναλυτικά:

11. Κατάλογος δημοσιεύσεων / Κοινωνική δραστηριότητα

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

12. Εργασιακή κατάσταση

Α. Σημερινή θέση εργασίας (προσδιορίστε και συμπληρώστε το φορέα):

1. Δημόσιος Τομέας

2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση

3. Ο.Τ.Α.

4. Ν.Π.Δ.Δ.

5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου

 - Άλλο

Β. Εργασιακή σχέση:

1. Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος ☐
2. Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ☐

Γ. Σε περίπτωση απόσπασης, ο φορέας προέλευσης είναι:

1. Δημόσιος Τομέας ☐
(προσδιορίστε τον φορέα)
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ☐
(προσδιορίστε τον φορέα)
3. Ο.Τ.Α. ☐
(προσδιορίστε τον φορέα)
4. Ν.Π.Δ.Δ. ☐
(προσδιορίστε τον φορέα)
5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου ☐
(προσδιορίστε τον φορέα)
 - Άλλο ☐
(προσδιορίστε τον φορέα)

- Η αίτηση υποψηφιότητάς μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.
- Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί.

Υπογραφή υποψηφίου :

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου:

Ημερομηνία:

