



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Β.Ηπείρου 20
ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΤΚ 45445
Τηλέφωνο : 26513-60321, 322
FAX : 26513-60343

ΕΠΕΙΓΟΝ

Ιωάννινα 30-09-2020

Αριθ.Πρωτ.: 121731
Απάντηση σε: 121115

ΠΡΟΣ: 1. Προϊσταμένους Δ/νσεων
2. Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων
3. Προϊσταμένους Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού
4. Προϊστάμενους Τμημάτων Τοπ. Αυτ/σης & Ν.Π.

ΘΕΜΑ: «Διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2019 – Συμπλήρωση Εκθέσεων Αξιολόγησης από τους αξιολογούμενους – Δυνατότητα διορθώσεων από τις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού».

Σχέτ: Η αριθμ ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/6/οικ.18100/25-09-2020 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας ενημερώνουμε ότι στο διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ έχει αναρτηθεί η ανωτέρω σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών με ΑΔΑ: 9ΗΦΕ46ΜΤΛ6-ΑΧΟ σχετικά με το θέμα.

Σύμφωνα με την ανωτέρω σας ενημερώνουμε σχετικά με την αναπροσαρμογή των επιμέρους χρονικών διαστημάτων διενέργειας της ηλεκτρονικής αξιολόγησης καθώς και το επόμενο στάδιο διενέργειας της ηλεκτρονικής αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2019

- Από 28/9/2020 έως 9/10/2020 ο αξιολογούμενος ολοκληρώνει τη συμπλήρωση της έκθεσης αξιολόγησης κατά το σκέλος που τον αφορά και υποβάλλει αυτή αρμοδίως.
- Από 12/10/2020 έως 27/11/2020 ο αξιολογητής Α' ολοκληρώνει τη συμπλήρωση της έκθεσης αξιολόγησης κατά το σκέλος που τον αφορά και υποβάλλει αυτή αρμοδίως.
- Από 30/11/2020 έως 31/12/2020 ο αξιολογητής Β' ολοκληρώνει τη συμπλήρωση της έκθεσης αξιολόγησης κατά το σκέλος που τον αφορά και υποβάλλει αυτή αρμοδίως.

παρακαλούμε να ενημερώσετε όλους τους υπαλλήλους των υπηρεσιών σας.

Επιπλέον σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

α) Για την πρόσβαση και τη δυνατότητα εισαγωγής των στοιχείων τόσο των αξιολογούμενων όσο και των αξιολογητών Α' και Β' κατά το σκέλος που τους αφορά απαιτείται η είσοδος στην εφαρμογή του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr/login>), με τη χρήση των κωδικών TAXISnet.

β) Σε συνέχεια της υποβολής της έκθεσης αξιολόγησης του, ο αξιολογούμενος καλείται να συμπληρώσει το ανώνυμο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των προϊσταμένων του και να το καταθέσει σε έντυπη μορφή. Το έντυπο του ανώνυμου ερωτηματολογίου είναι διαθέσιμο στο διαδικτυακό τόπο <https://hr.apografi.gov.gr/> στην ενότητα «Αξιολόγηση ->Έντυπα Αξιολόγησης».

Για την διαδικασία υποβολής του Εντύπου Αξιολόγησης Προϊσταμένων με τρόπο που θα εξασφαλίζεται η ανωνυμία και η τήρηση των εκ του νόμου προβλεπόμενων προϋποθέσεων, παρακαλούμε τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων να συγκεντρώσουν σε κλειστό φάκελο τα ανώνυμα ερωτηματολόγια όλων των αξιολογούμενων υπαλλήλων τους, όπου θα αναγράφουν την επωνυμία του Τμήματος/της Διεύθυνσης και το ονοματεπώνυμο του εκάστοτε Προϊσταμένου και να τα διαβιβάσουν στη Διεύθυνση Διοίκησης.

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των Νομών παρακαλούμε όπως ακολουθήσουν την ανωτέρω διαδικασία για τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού και τα Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης των Νομών. Η ως άνω διαδικασία υποβολής και προώθησης των ανώνυμων ερωτηματολογίων θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο έως την 15/10/2020.

Επιπλέον σας γνωρίζουμε τη δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων των αξιολογούμενων και των

αξιολογητών. Εφόσον κατά την είσοδό τους στην εφαρμογή του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr/login>) εντοπίσουν τυχόν αστοχία ή λανθασμένη καταχώρηση υποβάλουν αίτημα διόρθωσης στην αρμόδια Διεύθυνση Διοίκησης το αργότερο έως την 05-10-2020.

Παρακαλούμε για τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες.

Μ.Ε.Σ.Α.Δ.Η.-Δ.Μ.
Η Αν. Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Διοίκησης

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Συντονιστή
2. Γραφεία Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Ευγενία Καλλιανέζου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ